**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Город Обнинск»**

**Стандарт организации деятельности**

**(СОД – 2)**

**Порядок подготовки годового отчета**

**о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск»**

Утверждено

приказом Председателя

Контрольно-счетной палаты

города Обнинска

от 29.12.2017 № 01-03/38

(Приложение № 6)

Обнинск, 2017

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc371423687)

[2. Организация работы по подготовке годового отчета 3](#_Toc371423688)

# [Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета………………..4](#_Toc371423689)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД – 2) «Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 (далее – Положение о КСП).

1.2. Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Годовой отчет), цель и задачи его подготовки.

1.3. Задачей Стандарта является установление порядка формирования, рассмотрения и утверждения Годового отчета.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее - КСП), основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП, участвующими в подготовке и формировании Годового отчета.

# 2. Организация работы по подготовке Годового отчета

2.1. Подготовка Годового отчета осуществляется КСП на основании ч.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 20 Положения о КСП.

2.2. Целью подготовки Годового отчета является обеспечение гласности и открытости деятельности КСП.

2.3. Основными задачами подготовки Годового отчета являются:

- представление Обнинскому городскому Собранию, городскому сообществу, иным заинтересованным пользователям объективной информации о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСП, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах за отчетный год;

- обобщение итогов работы КСП за отчетный год для внутреннего анализа и подготовки предложений по совершенствованию деятельности КСП в последующие периоды.

2.4. Годовой отчет в своем составе содержит:

* титульный лист;
* оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц (при необходимости);
* раздел об основных результатах деятельности КСП в отчетном году, в котором приводятся основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности, важнейшие итоги иной деятельности;
* тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности КСП, в том числе итогов комплексных и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при проведении);
* иные разделы (при необходимости);
* приложение – материалы, дополняющие Годовой отчет (при необходимости).

2.5. При формировании Годового отчета используются информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды и иные презентационные материалы) и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги проведенных КСП мероприятий.

2.6. Сотрудники КСП представляют материалы, необходимые для подготовки Годового отчета, заместителю Председателя КСП, ответственному за его формирование.

# Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования

# Годового отчета

3.1. Проект Годового отчета в соответствии с п. 6.2 Регламента КСП в обязательном порядке рассматривается на заседании Коллеги КСП.

3.2. Одобренный Коллегией КСП Годовой отчет направляется в Обнинское городское Собрание.

3.3. После рассмотрения Годового отчета Обнинским городским Собранием он размещается на официальном сайте КСП или официальном сайте Обнинского городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в официальном печатном издании Администрации города Обнинска.